

Управление образованием Администрации города Юрги  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Сибиряк» г. Юрги»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы «Сибиряк» г. Юрги»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г. Юрги» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления. Он создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании закона РФ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.3 Периодичность заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения как правило, не реже 3 раз в год.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Целью педагогического совета является определение стратегии образовательного процесса в Учреждении.

2.2 Задачи и содержание работы педагогического совета: обсуждать планы работы Учреждения; утверждать дополнительные общеобразовательные программы; направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; внедрять в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.3 К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования: воспитательной и методической работы; объема и качества умений и навыков учащихся; инспектирования и контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выдвижение кандидатуры педагогических работников на награждение;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и средств обучения и контроля;
- решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения: перспективы развития, определение основных направлений развития, важнейшие вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной работы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- принятие решения об исключении учащихся.

## **III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, методист, педагоги дополнительного образования, педагог - организатор.

3.2 В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются родители (законные представители) учащихся, общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1 Педагогический совет имеет право: принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; приглашать в необходимых случаях, на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, родителей (законных представителей) учащихся;

4.2 Педагогический совет отвечает за: выполнение плана работы Учреждения; соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства; принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Председателем педагогического совета является директор учреждения, секретарь педагогического совета выбирается из состава педагогического совета путем открытого голосования. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

5.2 Заседание педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы Учреждения и по необходимости.

5.3 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5 Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

#### **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются: номер протокола и дата проведения; количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива; решения.

6.2 Протоколы педагогического совета нумеруются (с начала учебного года), прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.3 Протоколы педагогического совета образовательного Учреждения входят в его номенклатуру дел и хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

#### **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1 На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся, представители общественных организаций.